

Sådan udfylder du dagpengekortet

Vi har fået ny selvbetjening, og derfor ser dagpengekortet anderledes ud. Vi arbejder på at lave en videoguide, hvor en af vores konsulenter fører dig igennem dagpengekortet. Indtil videoguiden er færdig, har vi lavet denne guide til dig.



Guiden er delt op i 5 trin

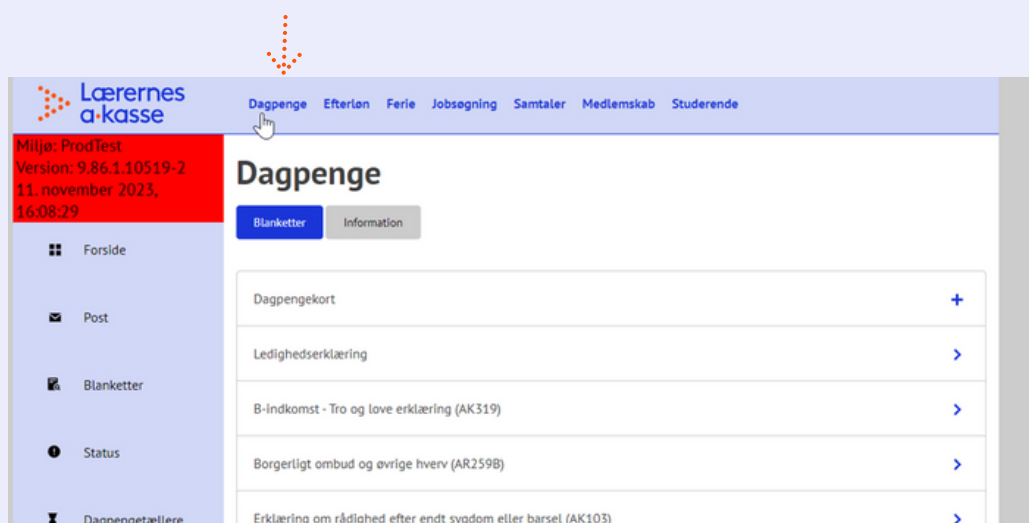
- 1:** Find dagpengekortet
- 2:** Udfyld oplysninger om indtægter
- 3:** Vælg dage med arbejde eller anden aktivitet
- 4:** Arbejdets kategori, antal timer og arbejdsgiver.
- 5:** Tro- og loveerklæring

Du er altid velkommen til at ringe til os på 70 10 00 18, hvis du har brug for hjælp.



Trin 1:

Du finder dagpengekortet under fanen Dagpenge øverst på siden. Se billedet.



Du kan også gå direkte til dagpengekortet, hvis du klikker her. Dagpengekortet åbner i et nyt vindue, hvor du skal logge ind med MitID.

Trin 2:

Nu skal du til at udfylde dagpengekortet. Øverst i blanketten finder du en vejledning, og perioden, som kortet gælder for.

Du sætter kryds i felterne, som de passer til din situation. Har du spørgsmål, kan du ringe til os på 70 10 00 18, eller finde svar på dine spørgsmål på laka.dk. Du kan f.eks. finde [information om lønsikring her](#).



Dagpengekort

Vejledning

Perioden for 01-10-2023 til 31-10-2023.

Spørgsmål om indtægter

Har du i perioden haft arbejde eller indtægter, holdt ferie, været syg eller har der været andre forhold, der kan begrænse din ret til dagpenge?

Ja

Nej

Har du i perioden fået udbetalinger fra en privat lønsikring?

Ja

Nej

Næste

Trin 3:

Nu skal du udfylde kortet med arbejdstimer. Hvis du har haft arbejde i perioden, skal du vælge hvilke dage i kalenderoversigten.

Hvis du har haft mindre end 37 timer, og ikke vil have supplerende dagpenge, skal du huske selv at fravælge det.

Du skal udfylde dagpengekortet både med lønnet og ulønnet arbejde. Ulønnet arbejde er f.eks. hvis du er frivillig i en forening eller NGO.

Når du har valgt de dage du har haft arbejde, bliver de markeret med blå på oversigten. Når du har valgt alle dage, hvor du har haft arbejde, trykker du på næste.

Dagpengekort

Vejledning

OBS: Uanset om du går i fuldtidsarbejde, eller arbejder på nedsat tid, skal du skrive arbejdstimer og arbejdsgiver på kortet. Hvis du arbejder mindre end 37 timer i en uge, og ikke ønsker supplerende dagpenge i ugen, skal du vælge "ønsker ikke supplerende dagpenge i ugen". Men husk at oplyse arbejdstimerne i ugen alligevel.

- Vælg dage og tryk Næste

I kalenderen skal du vælge dage og tilføje arbejde/aktiviteter – også ulønnet.

UGE	M	T	O	T	F	L	S
39	25 sep	26 sep	27 sep	28 sep	29 sep	30 sep	01 okt
40	02 okt	03 okt	04 okt	05 okt	06 okt	07 okt	08 okt
41	09 okt	10 okt	11 okt	12 okt	13 okt	14 okt	15 okt
42	16 okt	17 okt	18 okt	19 okt	20 okt	21 okt	22 okt
43	23 okt	24 okt	25 okt	26 okt	27 okt	28 okt	29 okt
44	30 okt	31 okt	01 nov	02 nov	03 nov	04 nov	05 nov

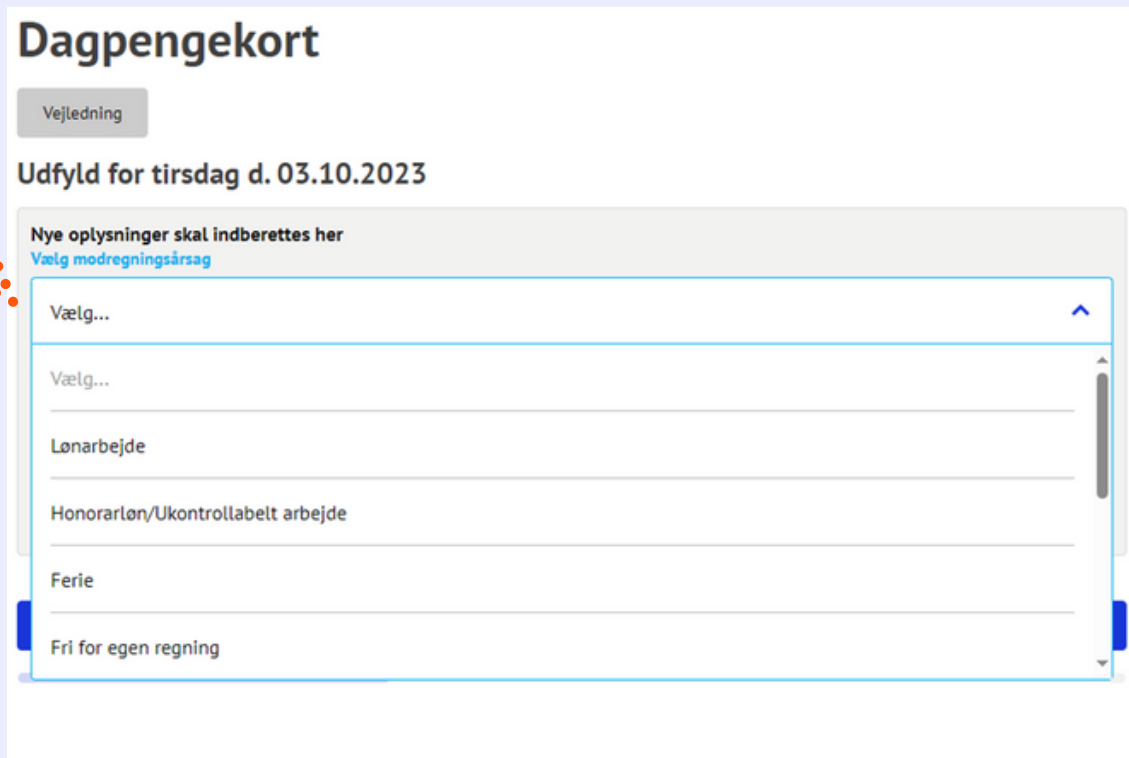
Forrige

Næste

Trin 3:

Nu skal du udfylde kortet. Du skal udfylde arbejdets kategori, antal timer og arbejdsgiver.

Du starter med at oplyse kategorien



Dagpengekort

Vejledning

Udfyld for tirsdag d. 03.10.2023

Nye oplysninger skal indberettes her
Vælg modregningsårsag

Vælg...

Vælg...

Lønarbejde

Honorarløn/Ukontrollabelt arbejde

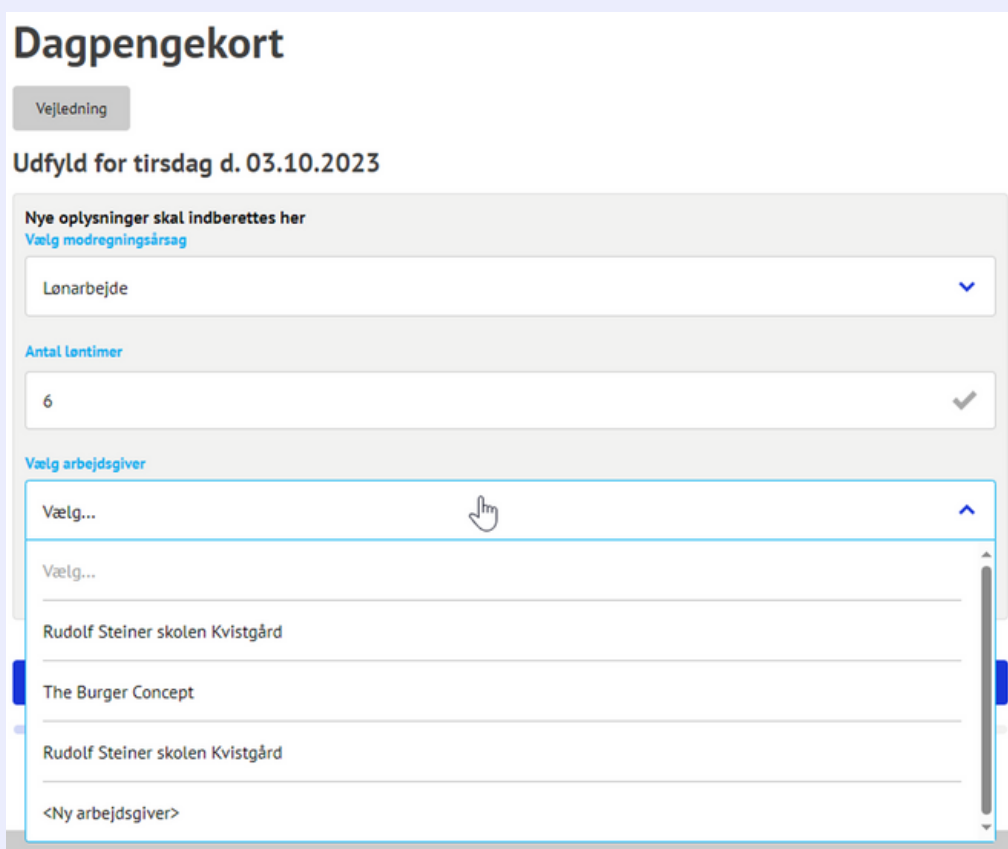
Ferie

Fri for egen regning

Derefter skriver du hvor mange timer, du har brugt på den enkelte aktivitet. I eksemplet nedenfor fortæller medlemmet, at der er brugt 6 timer på lønarbejde tirsdag den 3. oktober 2023.

Når du har oplyst hvor mange timer, skal du til sidst oplyse hvilken arbejdsplads, timerne er lagt hos. Du vælger arbejdspladsen på dropdown-menuen.

Hvis der mangler en arbejdsgiver, kan du tilføje den i listen.



Dagpengekort

Veiledning

Udfyld for tirsdag d. 03.10.2023

Nye oplysninger skal indberettes her
Vælg modregningsårsag

Lønarbejde

Antal løntimer

6

Vælg arbejdsgiver

Vælg...

Vælg...

Rudolf Steiner skolen Kvistgård

The Burger Concept

Rudolf Steiner skolen Kvistgård

<Ny arbejdsgiver>

Når du har tilføjet antal kategori, antal timer og arbejdsgiver, kan du se det i bunden af dagpengekortet. Du skal tilføje oplysninger for alle de dage, du har markeret i kalenderoversigten.

Når du har tilføjet oplysningerne, trykker du næste.

Dagpengekort

Vejledning

Udfyld for tirsdag d. 03.10.2023

Nye oplysninger skal indberettes her
Brug dine tidligere indtastede oplysninger

Vælg...

Vælg modregningsårsag

Vælg...

Vælg arbejdsgiver

Vælg...

Tilføj Nulstil

Har du rettelser til kendte oplysninger, kan du fjerne eller redigere dem her

Årsag	Arbejdsgiver	Varighed	Indtægt	
Lønarbejde	Rudolf Steiner skolen Kvistgård	6,00 t.	- kr.	Fjern Redigér

Forrige Næste



Trin 5:

Sidste trin i dagpengekortet er en tro- og loveerklæring. Hvis dine oplysninger er korrekte, kan du krydse erklæringen af og trykke indsend.

Dagpengekort

Vejledning

Årsag	Arbejdsgiver	Varighed	Indtægt
Lønarbejde	Rudolf Steiner skolen Kvistgård	36,00 t.	- kr.

Hvis du er interesseret i at se hvordan vi har placeret dine timer så tryk her [Udvid](#)

Tro og love

Jeg erklærer på tro og love, at oplysningerne er rigtige, jf. § 86, stk. 1 og 2, og § 87, stk. 1 og 2, i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. Jeg erklærer samtidig, at jeg er bekendt med, at retten til dagpenge er betinget af, at jeg er tilmeldt som arbejdssøgende i jobcenteret, og at jeg senest 2 uger efter tilmeldingen har et godkendt CV på www.jobnet.dk. Endelig erklærer jeg, at jeg har læst vejledningen.

[Førrige](#) [Indsend](#)

Når du har trykket indsend, har vi modtaget dit dagpengekort, og du skal ikke gøre mere.

Husk at du altid kan ringe eller sende os en besked, hvis du har spørgsmål. Vi er klar til at hjælpe.

